

VERSLAGLEGGING LESOBSERVATIE

Beste docent,

Jouw les is recentelijk geobserveerd op basis van 5 domeinen van docentgedrag. In onderstaand schema kun je de besproken observatiepunten van de les weergeven. Hierbij kun je de **tops** vermelden (d.w.z. de zaken die heel goed gingen) en de **tips** (die je hebt gekregen om je professionalisering als docent verder vorm te geven). Die tips kun je vervolgens uitwerken in concrete **ontwikkeldoelen**. Om je eigen ontwikkeling te sturen, raden we je aan de *belangrijkste* doelen te *accentueren* en daar bij de uitvoering van je volgende lesvoorbereiding en uitvoering extra aandacht aan te schenken. Zaken die bij de observatie aan de orde zijn geweest en je niet kunt herleiden tot één van de domeinen, kun je vermelden bij de laatste rij “overige gespreksonderwerpen”.

Naam docent:	
Opleiding: Vak: Groep:	
Datum lesbezoek:	
Observant:	

DOMEINEN VAN DOCENTGEDRAG	TOPS	TIPS	ONTWIKKELDOELEN
ORGANISATORISCH De docent zorgt voor een geschikte praktische organisatie van de les- en leerruimte.			
DIDACTISCH De docent structureert de les, de verschillende lesfasen en bewaakt de lesdoelen tussentijds en aan het einde van de les. De docent geeft aan wat van de studenten wordt verwacht, activeert en sluit aan bij de voorkennis van de studenten. De docent stimuleert het leggen van verbanden tussen theorie en praktijk via actuele (eigen) praktijkvoorbeelden en sluit aan bij het referentiekader / de belevingswereld van de student. De docent heeft aandacht voor de motivatie van studenten: <ul style="list-style-type: none"> • enthousiasme • nut van het vak voor het werk • autonomie • competentie • relatie. 			

<p>De docent geeft een heldere uitleg die aansluit bij (het niveau van) de studenten.</p> <p>De docent weet coachende vaardigheden in te zetten om het denkvermogen van de studenten te stimuleren. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Open vragen • Hulpvragen • Verbredingsvragen • Verdiepingsvragen • Doorspelen van vragen <p>De docent zet verschillende didactische (activerende) werkvormen op bewuste wijze in.</p> <p>De docent geeft een eenduidige en volledige instructie t.b.v. De werkvorm(en) en/of opdracht(en), begeleidt het daaropvolgende (groeps-)proces en staat daarbij open voor c.q. Stimuleert bewust de inbreng van de studenten.</p>			
<p>PEDAGOGISCHE TACT</p> <p>De docent creëert een prettig leerklimaat waarin studenten zich welkom, veilig, gezien en gewaardeerd voelen.</p> <p>De docent houdt studenten een spiegel voor door hen op een respectvolle manier te confronteren met gedrag en grijpt, waar nodig, in.</p>			
<p>COMMUNICATIE</p> <p>De docent laat zien dat hij over geschikte verbale en non-verbale communicatievaardigheden beschikt.</p> <p>De docent weet de interactie met de groep op de juiste wijze te hanteren en de studenten te betrekken bij de les.</p> <p>De docent toont blijk van flexibiliteit en aanpassingsvermogen door in te spelen op ad hoc situaties in de les.</p>			
<p>REFLECTIE/ONTWIKKELING</p> <p>De docent gaat op een constructieve manier om met feedback van studenten.</p> <p>De docent gaat op een constructieve manier om met feedback van collega's.</p>			

OVERIGE GESPREKSONDERWERPEN			

OPMERKINGEN

Voor akkoord / Voor gezien

Datum:

Handtekening observant: